

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 160/TTr-STP ngày 17/7/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với thủ tục hành chính lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2. Tổ chức thực hiện.**

1. Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ nội dung về quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 2881/QĐ-UBND ngày 06/11/2021 của

Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Tư pháp.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tư pháp; Khoa học và công nghệ; Thủ trưởng các Sở, Ngành; UBND các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**Nguyễn Huy Ngọc**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC PHẠM VI**  
**QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 396/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH PHÚ THỌ**

| STT       | Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND tỉnh</b>                                                                                                                                                     |
| 1         | Bổ nhiệm công chứng viên                                                                                                                                                                                 |
| 2         | Bổ nhiệm lại công chứng viên                                                                                                                                                                             |
| 3         | Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)                                                                                                                                                  |
| 4         | Công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài                                                                                                                            |
| 5         | Thành lập Văn phòng công chứng                                                                                                                                                                           |
| 6         | Hợp nhất Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh                                                                                                                                            |
| 7         | Sáp nhập Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh                                                                                                                                            |
| 8         | Chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng                                                                                                              |
| 9         | Chuyển đổi Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân thành Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh                                                                           |
| 10        | Bán Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân                                                                                                                                             |
| <b>II</b> | <b>Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp</b>                                                                                                                                                |
| 1         | Đăng ký tập sự hành nghề công chứng                                                                                                                                                                      |
| 2         | Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng                                                                                                                     |
| 3         | Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương |
| 4         | Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác  |
| 5         | Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng                                                                                                                                                         |
| 6         | Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng                                                                                                                                                                     |
| 7         | Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng                                                                                                                                             |
| 8         | Cấp thẻ công chứng viên                                                                                                                                                                                  |
| 9         | Cấp lại thẻ công chứng viên                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Thu hồi thẻ công chứng viên                                                             |
| 11 | Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng                                                  |
| 12 | Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng                            |
| 13 | Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng                 |
| 14 | Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất                                         |
| 15 | Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập              |
| 16 | Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng vốn góp |
| 17 | Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán                   |
| 18 | Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành lập trước ngày 01/7/2025          |

## Phần II

### I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN UBND TỈNH

#### 1. Thủ tục: Bổ nhiệm công chứng viên

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Bước 2   | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                         |                          |
| 2.1      | <i>Trường hợp không cần tiến hành xác minh</i>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              | <i>6 ngày làm việc</i>   |
| 2.2      | <i>Trường hợp cần tiến hành xác minh</i>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              | <i>11 ngày làm việc</i>  |
| Bước 3   | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bộ trợ tư pháp                                | 01 ngày làm việc         |
| Bước 4   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyên Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                          | 01 ngày làm việc         |
| Bước 5   | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư Sở Tư pháp                                           | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6   | - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7   | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              | 10 ngày làm việc         |
| Bước 7.1 | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                                                                                 | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| Bước 7.2 | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                                                                                       | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                         | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| Bước 7.3 | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                                                                                | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| Bước 7.4 | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                    | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| Bước 7.5 | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả</i>                                                                                                                                                                                                                          | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                           | <i>0.5 ngày làm việc</i> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                  | <b><i>TTHC chưa được ký số phát hành</i></b> ) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                                                         |                                                                    |                              |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>20 - 25 ngày làm việc</b> |

**Lưu ý: Trường hợp Sở Tư pháp cần tiến hành xác minh tính hợp pháp của hồ sơ, thời hạn xác minh không quá 15 ngày làm việc.**

## **2. Thủ tục: Bổ nhiệm lại công chứng viên**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br><br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;<br>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC. | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                    |                     |
| 2.1    | <i>Trường hợp không cần tiến hành xác minh</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         | 6 ngày làm việc     |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.2                              | <i>Trường hợp cần tiến hành xác minh</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            | <i>11 ngày làm việc</i>  |
| Bước 3                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul> | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                              | 01 ngày làm việc         |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyên Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc         |
| Bước 5                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                   | Văn thư Sở Tư pháp                                                                                                         | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                                                  | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh                                                               | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i>                  | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                                                                                        | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i>                  | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                                                                                       | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i>                  | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                                                                                        | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i>                  | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                                                                                  | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.5</i>                  | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                                                                                         | <i>0.5 ngày làm việc</i> |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | <b>20 - 25</b>           |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | <b>ngày làm việc</b> |
|--|--|----------------------|

**Lưu ý: Trường hợp Sở Tư pháp cần tiến hành xác minh tính hợp pháp của hồ sơ, thời hạn xác minh không quá 15 ngày làm việc.**

### **3. Thủ tục: Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)**

| <b>STT</b> | <b>Trình tự/Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Trách nhiệm giải quyết</b>                                                                                                                                                   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1     | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc          |
| Bước 2     | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 2 ngày làm việc            |
| Bước 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc          |
| Bước 4     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 0.5 ngày làm việc          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư Sở Tư pháp                                                 | 0.5 ngày làm việc                      |
| Bước 6                           | - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                                                 | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh       | 0.5 ngày làm việc                      |
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                             |                                                                    | 10 ngày làm việc hoặc 30 ngày làm việc |
| <i>Bước 7.1</i>                  | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                  | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                                | <i>01 ngày làm việc</i>                |
| <i>Bước 7.2</i>                  | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                        | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                               |                                        |
| <i>7.2.1</i>                     | <i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ</i>                                                                                                                                                                                  |                                                                    | <i>6.5 ngày làm việc</i>               |
| <i>7.2.2</i>                     | <i>Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, xác minh</i>                                                                                                                                                                   |                                                                    | <i>26.5 ngày làm việc</i>              |
| <i>Bước 7.3</i>                  | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                 | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                                | <i>01 ngày làm việc</i>                |
| <i>Bước 7.4</i>                  | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                               | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>                |
| <i>Bước 7.5</i>                  | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                  | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                                 | <i>0.5 ngày làm việc</i>               |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc                      |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 - 35 ngày làm việc</b>           |

**Lưu ý:** Trường hợp thông tin trong hồ sơ đề nghị miễn nhiệm chưa đầy đủ, chưa thống nhất hoặc cần xác minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh yêu cầu Sở Tư

pháp bổ sung, làm rõ hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan xác minh thông tin trong hồ sơ. Thời hạn quy định tại khoản này được tính từ ngày chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nhận được kết quả bổ sung, làm rõ hoặc xác minh thông tin. Việc xác minh tính hợp pháp của hồ sơ thực hiện không quá 20 ngày làm việc.

**4. Thủ tục:** Công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 07 ngày làm việc    |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 0.5 ngày            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                  | chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                    |                                                                    | làm việc                 |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư Sở Tư pháp                                                 | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                                                 | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh       | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                             |                                                                    | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i>                  | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                  | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                                | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i>                  | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                        | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                               | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i>                  | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                 | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                                | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i>                  | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                               | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.5</i>                  | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                  | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                                 | <i>0.5 ngày làm việc</i> |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>20 ngày làm việc</b>  |

## 5. Thủ tục: Thành lập Văn phòng công chứng

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                               | Trách nhiệm giải quyết                                      | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung | 0.5 ngày làm việc   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <p>tâm Phục vụ HCC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                              | 02 ngày làm việc  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                     | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                               | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư Sở Tư pháp                                                                                                | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh                                                      | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 7 | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   | 10 ngày làm việc  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 7.1                         | Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                         | TTPVHCC tỉnh                                                       | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.2                         | Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt                                                                                                                                                               | Chuyên viên theo dõi lĩnh vực                                      | 6.5 ngày làm việc       |
| Bước 7.3                         | Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                       | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.4                         | Ký hồ sơ, chuyển phát hành                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                 | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.5                         | Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                        | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 ngày làm việc</b> |

## 6. Thủ tục: Hợp nhất Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                 | hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                                                                                                                |                                                              |                          |
| Bước 2          | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                         | 02 ngày làm việc         |
| Bước 3          | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bộ trợ tư pháp                                | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 4          | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                          | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 5          | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư Sở Tư pháp                                           | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6          | - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7          | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i> | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                                                                                 | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i> | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                                                                                       | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                         | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i> | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                                                                                | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i> | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                    | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.5</i> | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                                                                                 | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                           | <i>0.5 ngày làm việc</i> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyên cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 ngày làm việc</b> |

### 7. Thủ tục: Sáp nhập Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br><br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;<br>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC. | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                    | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                           | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                  | + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                                                                                                              |                                                                    |                          |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư Sở Tư pháp                                                 | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | - Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.<br>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh                                                 | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh       | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                             |                                                                    | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i>                  | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                  | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                                | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i>                  | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                        | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                               | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i>                  | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                 | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                                | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i>                  | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                               | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.5</i>                  | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                  | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                                 | <i>0.5 ngày làm việc</i> |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 ngày làm việc</b>  |

**8. Thủ tục: Chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng**

| STT | Trình tự/Nội dung công việc | Trách nhiệm giải quyết | Thời gian thực hiện |
|-----|-----------------------------|------------------------|---------------------|
|-----|-----------------------------|------------------------|---------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 02 ngày làm việc  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Văn thư Sở Tư pháp                                                                                                                                                              | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh                                                                                                                    | 0.5 ngày làm việc |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                             |                                                                    | 10 ngày làm việc        |
| Bước 7.1                         | Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ                                                                                                                                                                         | TTPVHCC tỉnh                                                       | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.2                         | Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt                                                                                                                                                               | Chuyên viên theo dõi lĩnh vực                                      | 6.5 ngày làm việc       |
| Bước 7.3                         | Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                       | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.4                         | Ký hồ sơ, chuyển phát hành                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo UBND tỉnh                                                 | 01 ngày làm việc        |
| Bước 7.5                         | Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                        | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 ngày làm việc</b> |

**9. Thủ tục: Chuyển đổi Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân thành Văn phòng công chứng theo loại hình công ty hợp danh**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                 | <p>định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</p>                                                           |                                                              |                          |
| Bước 2          | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></p>                                                                                          | Chuyên viên được phân công thẩm định                         | 02 ngày làm việc         |
| Bước 3          | <p>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></p> | Lãnh đạo phòng Bộ trợ tư pháp                                | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 4          | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                          | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 5          | <p>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>                                                                                             | Văn thư Sở Tư pháp                                           | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6          | <p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</p>                                                                                                                            | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7          | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i> | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i> | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                         | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i> | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                          | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i> | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                    | <i>01 ngày làm việc</i>  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 7.5                         | Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.                                                                                         | Văn thư Văn phòng UBND tỉnh                                        | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>15 ngày làm việc</b> |

#### 10. Thủ tục: Bán Văn phòng công chứng theo loại hình doanh nghiệp tư nhân

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;<br>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC. | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:<br>+ Hồ sơ TTHC;<br>+ Dự thảo Văn bản liên quan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                    | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                           | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                  | <p>định giải quyết TTHC.</p> <p>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></p>                                                    |                                                                               |                          |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                           | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | <p>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>       | Văn thư Sở Tư pháp                                                            | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | <p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC. Số hóa hồ sơ TTHC. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh</p>                                      | Công chức, viên chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh                  | 0.5 ngày làm việc        |
| Bước 7                           | Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                             |                                                                               | 10 ngày làm việc         |
| <i>Bước 7.1</i>                  | <i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>                                                                                                                                                                  | <i>TTPVHCC tỉnh</i>                                                           | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.2</i>                  | <i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt</i>                                                                                                                                                        | <i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>                                          | <i>6.5 ngày làm việc</i> |
| <i>Bước 7.3</i>                  | <i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>                                                                                                                                                                 | <i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>                                           | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.4</i>                  | <i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>                                                                                                                                                                               | <i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>                                                     | <i>01 ngày làm việc</i>  |
| <i>Bước 7.5</i>                  | <i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>                                                                                  | <i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>                                            | <i>0.5 ngày làm việc</i> |
| Bước 8                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | <p>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               | <b>15 ngày làm việc</b>  |

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ TƯ PHÁP

### 1.Thủ tục: Đăng ký tập sự hành nghề công chứng

| STT        | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TH1</b> | <b>Người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                     |
| Bước 1     | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2     | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 3.5 ngày làm việc   |
| Bước 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                     | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                       | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ                                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         | <b>07 ngày làm việc</b> |
| <b>TH2</b>                       | <b>Người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                         |
| Bước 1                           | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;<br>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC. | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                    | 6.5 ngày làm việc       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <i>quan:</i><br>+ Hồ sơ TTHC;<br>+ Dự thảo Văn bản liên quan                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                         |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ Hồ sơ TTHC;<br>+ Dự thảo Văn bản liên quan | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                   | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                  | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | <b>10 ngày làm việc</b> |

## 2. Thủ tục: Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

| STT        | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TH1</b> | <b>Người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                     |
| Bước 1     | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> |                                                                                                                            |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                       | 3.5 ngày làm việc |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                              | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                          | 01 ngày làm việc  |
| Bước 6 | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|            | nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                         |
|            | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 | <b>07 ngày làm việc</b> |
| <b>TH2</b> | <b>Người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |
| Bước 1     | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 2     | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 6.5 ngày làm việc       |
| Bước 3     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>10 ngày làm việc</b> |

**3. Thủ tục: Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

| STT        | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TH1</b> | <b>Người tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                     |
| Bước 1     | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên</li> </ul> | <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                         |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                                                           | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                    | 2.5 ngày làm việc       |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                      | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                           | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                     | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                      | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                       | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                     | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ                                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         | <b>05 ngày làm việc</b> |
| <b>TH2</b>                       | <b>Người tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                         |
| Bước 1                           | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> |                                                                                                                            |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                       | 6.5 ngày làm việc |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                              | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                          | 01 ngày làm việc  |
| Bước 6 | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc |

|                                  |  |                         |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |  | <b>10 ngày làm việc</b> |
|----------------------------------|--|-------------------------|

**Lưu ý:** Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày được nhận tập sự tại tổ chức hành nghề công chứng mới, người tập sự nộp Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng đến Sở Tư pháp nơi đăng ký tập sự.

**4. Thủ tục:** Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

| STT        | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TH1</b> | <b>Người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                     |
| Bước 1     | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2     | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 4.5 ngày làm việc   |
| Bước 3     | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Bổ trợ                                                                                                                                                           | 0.5 ngày            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <p>định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Dự thảo Văn bản liên quan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tư pháp                                                                                                                                                                         | làm việc                |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 5                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                                                                               | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul>                                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 | <b>07 ngày làm việc</b> |
| <b>TH2</b>                       | <b>Người đăng ký tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                         |
| Bước 1                           | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                                                              |                                                                    |                         |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                               | 6.5 ngày làm việc       |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>10 ngày làm việc</b> |

**Lưu ý:** Thời hạn để Sở Tư pháp nơi người tập sự đã đăng ký tập sự ra quyết định xoá đăng ký tập sự là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị của người tập sự.

#### **5. Thủ tục: Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng**

| STT | Trình tự/Nội dung công việc | Trách nhiệm giải quyết | Thời gian thực hiện |
|-----|-----------------------------|------------------------|---------------------|
|-----|-----------------------------|------------------------|---------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyên xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 6.5 ngày |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 01 ngày  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                                                                               | 01 ngày  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                  | pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                                                                                                |                                                                    |                |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>10 ngày</b> |

#### 6. Thủ tục: Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <p>định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ TTHC;</li> <li>+ Dự thảo Văn bản liên quan</li> </ul> |                                                                                                                            |                         |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                          | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                          | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>05 ngày làm việc</b> |

#### 7. Thủ tục: Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 01 ngày             |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                  | + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                        |                                                                    |                |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                               | 10 ngày        |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                      | 01 ngày        |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 01 ngày        |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 01 ngày        |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>15 ngày</b> |

### 8. Thủ tục: Cấp thẻ công chứng viên

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                      | Trách nhiệm giải quyết                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm | 0.5 ngày làm việc   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <p>Phục vụ HCC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                          | 02 ngày làm việc  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                 | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                           | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                             | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Trung tâm PVHCC tỉnh;                                                                                       | 0.5 ngày làm việc |

|                                  |                                                                                                                                   |                                         |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
|                                  | kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ |                         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                   |                                         | <b>05 ngày làm việc</b> |

### 9. Thủ tục: Cấp lại thẻ công chứng viên

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                               | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                      | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> <li>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></li> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul> |                                                                                                                            |                         |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>    | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                          | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            | <b>05 ngày làm việc</b> |

#### 10. Thủ tục: Thu hồi thẻ công chứng viên

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                                                              |                                                                    |                         |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                               | 02 ngày làm việc        |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>05 ngày làm việc</b> |

### 11. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                      | Trách nhiệm giải quyết                                                       | Thời gian thực hiện |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC; | 0.5 ngày làm việc   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
|        | <p>giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Chuyên viên được phân công thẩm định    | 02 ngày làm việc  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp           | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo Sở Tư pháp                     | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp       | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Trung tâm PVHCC tỉnh;                 | 0.5 ngày làm việc |

|                                  |                                                                                                                                   |                                         |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
|                                  | kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ |                         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                   |                                         | <b>05 ngày làm việc</b> |

## 12. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                               | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | <p>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo phòng Bổ trợ tư pháp                                                                                                      | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <i>quan:</i><br>+ Hồ sơ TTHC;<br>+ Dự thảo Văn bản liên quan                                                                                                                                                    |                                                                    |                         |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>05 ngày làm việc</b> |

**13. Thủ tục: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;<br>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                         |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                               | 02 ngày làm việc        |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br>* <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>05 ngày làm việc</b> |

#### 14. Thủ tục: Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                    | Trách nhiệm giải quyết                                                                            | Thời gian thực hiện |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC | 0.5 ngày làm việc   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|        | <p>tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | cấp xã nơi nhận hồ sơ                                                                                                      |                   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                       | 02 ngày làm việc  |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                              | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                        | 01 ngày làm việc  |
| Bước 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                                                                          | 0.5 ngày làm việc |
| Bước 6 | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc |

|                                  |                                                    |  |                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|--|-------------------------|
|                                  | hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức |  |                         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                    |  | <b>05 ngày làm việc</b> |

**15. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 02 ngày làm việc    |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | + <i>Hồ sơ TTHC</i> ;<br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                                                                                     |                                                                    |                         |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                           | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                  | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>05 ngày làm việc</b> |

**16. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng vốn góp**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                             | Thời gian thực hiện |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ</p> | <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                         |
| Bước 2                           | Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>                                                                                      | Chuyên viên được phân công thẩm định                               | 02 ngày làm việc        |
| Bước 3                           | - Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.<br>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.<br><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i><br>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i><br>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i> | Lãnh đạo phòng Bộ trợ tư pháp                                      | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.<br>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                 | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                  | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | <b>05 ngày làm việc</b> |

**17. Thủ tục: Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)<br>Thực hiện:<br>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ | - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc   |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | <p>sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</p> |                                                                               |                         |
| Bước 2                           | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></p>                                                                                                                                                                                                                   | Chuyên viên được phân công thẩm định                                          | 02 ngày làm việc        |
| Bước 3                           | <p>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</p> <p>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <p>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></p> <p>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></p>                                                                                                                          | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                 | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyển Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                           | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                           | <p>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>- Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư và chuyên viên Sở Tư pháp                                             | 0.5 ngày làm việc       |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                | <p>- Trung tâm PVHCC tỉnh;</p> <p>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</p> | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               | <b>05 ngày làm việc</b> |

**18. Thủ tục: Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành lập trước ngày 01/7/2025**

| STT    | Trình tự/Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trách nhiệm giải quyết                                                                                                                                                          | Thời gian thực hiện |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1 | <p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định (chuyển xử lý hồ sơ Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)</p> <p>Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ TTHC: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn, Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu xử lý hồ sơ TTHC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ HCC;</li> <li>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ</li> </ul> | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 2 | <p>Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC.</p> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được phân công thẩm định                                                                                                                                            | 07 ngày làm việc    |
| Bước 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kết quả thẩm định, kiểm tra, đề xuất giải pháp giải quyết TTHC theo quy định.</li> <li>- Báo cáo, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giải quyết TTHC.</li> </ul> <p><i>* Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ <i>Hồ sơ TTHC;</i></li> <li>+ <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng Hỗ trợ tư pháp                                                                                                                                                   | 0.5 ngày làm việc   |
| Bước 4 | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Sở chuyên Văn thư sở phát hành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Tư pháp                                                                                                                                                             | 01 ngày làm việc    |
| Bước 5 | - Vào sổ văn bản, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Văn thư và chuyên viên                                                                                                                                                          | 0.5 ngày            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                  | - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.                                                                                    | Sở Tư pháp                                                         | làm việc                |
| Bước 6                           | Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức | - Trung tâm PVHCC tỉnh;<br>- Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ | 0.5 ngày làm việc       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | <b>10 ngày làm việc</b> |

**Lưu ý:** Trường hợp Điều lệ của Văn phòng công chứng chưa có đủ các nội dung theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 19 của Nghị định này thì Sở Tư pháp có văn bản yêu cầu Văn phòng công chứng sửa đổi, bổ sung Điều lệ và gửi về Sở Tư pháp trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của Sở Tư pháp.